

INOS zoekt z.s.m. een Directeur Bedrijfsvoering

Over INOS

INOS Stichting Katholiek Onderwijs Breda (hierna; INOS) biedt met 25 basisscholen, 1 school voor speciaal basisonderwijs (sbo) en 2 scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs (so en vso) in de gemeente Breda onderwijs aan circa 10.000 leerlingen. De circa 1200 medewerkers dragen bij aan goed en modern onderwijs gebaseerd op een eigentijdse invulling van de katholieke traditie. De organisatie is financieel in evenwicht en de kwaliteit van onderwijs is op orde.

Kenmerkend voor INOS is dat men hecht aan eigenaarschap en de drive bij medewerkers om zichzelf te ontwikkelen en het beste uit zichzelf te halen. INOS gaat uit van de kracht van elke professional met de overtuiging dat deze hét verschil maakt voor de ontwikkeling en het leren van leerlingen.

INOS beschikt over een eigen ondersteuningsbureau dat met 21 medewerkers op de gebieden Beleid & Advies, Financiële & Personele Administratie, Servicedesk ICT, Facilitair, Huisvesting en Inkoop professionele dienstverlening biedt aan de scholen en het onderwijs. De ambities en ontwikkeling van het ondersteuningsbureau zijn neergelegd in het Koersplan Bedrijfsvoering 2019-2022.

De opdracht

U bent als directeur Bedrijfsvoering instellingsbreed verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering, de kwaliteit van dienstverlening en de resultaten van het ondersteuningsbureau. U bent voor uw bestuur en managementoverleg de vakinhoudelijke sparringpartner en adviseur op strategisch niveau, beschikt over een overstijgende blik en vormt op het vlak van bedrijfsvoering (mede) de linking pin richting (onder meer) de schooldirecteuren. Het ondersteuningsbureau heeft de afgelopen periode de nodige slagen gemaakt door bepaalde dienstverlening niet meer extern te beleggen, eigen expertise op te bouwen en nieuwe medewerkers aan te nemen. Als directeur Bedrijfsvoering heeft u met het koersplan een duidelijke ontwikkelopgave. Naar de toekomst toe zal het ondersteuningsbureau zich verder professionaliseren en meer maatwerk in dienstverlening gaan bieden. U werkt aan de basis van processen en weet ook met stakeholders een duidelijk portfolio in dienstverlening te realiseren. Vanzelfsprekend heeft u daarbij oog voor de bijbehorende kwaliteit van uw medewerkers, hun ambities en ontwikkelpotentieel.

Wat vraagt INOS van u?

U bent een stevige, energieke en samenwerkingsgerichte persoonlijkheid die uitstekend thuis is op het brede vlak van de bedrijfsvoering en schakelt gemakkelijk met uw bestuurders, het onderwijs en stakeholders zoals de schooldirecteuren. U houdt van het bouwen aan organisaties en portfolio in dienstverlening en weet uw bestuur en eigen medewerkers daarin mee te nemen. U bent een mens- en ontwikkelingsgerichte manager en combineert empathie met een professionele en resultaatgerichte werkhouding.

Belangrijke vereisten zijn onder meer:

- Wo werk- en denkniveau met minimaal een relevante hbo-opleiding.
- Opleidingsachtergrond in financiën en actuele kennis en ervaring op dit terrein.

- Meerjarige integrale managementervaring op het vlak van de bedrijfsvoering op taktisch/strategisch niveau in het publiek domein.
- Ervaring met het professionaliseren van (integrale) dienstverlening en bijbehorende ontwikkeling van medewerkers.
- Brede kennis van en ervaring met meerdere aspecten van de bedrijfsvoering, waaronder naast Financiën ook HRM, ICT, Huisvesting en Inkoop.
- Kennis en ervaring in het po en (v)so zijn een pre.
- Kennis van het begrotingsproces binnen een publieke (bij voorkeur onderwijs-) organisatie.
- Uiteraard hebt u affiniteit met en interesse in het onderwijs.

Arbeidsvoorwaarden

Het salaris bedraagt maximaal € 5702,- bruto per maand, salarisschaal 13 CAO PO.

Meer informatie

Voor meer informatie over de organisatie, zie ook de website van INOS.

Voor meer informatie over de functie, download het uitgebreide functieprofiel op de website van Leeuwendaal.

Voor overige vragen kunt u contact opnemen met het secretariaat Werving & Search en vragen naar Marcel ten Berge, adviseur, via telefoonnummer (088) 00 868 00.

Solliciteren

Om te solliciteren, ga naar de website van Leeuwendaal, klik op de solliciteerbutton en volg de stappen zoals aangegeven. Tijdens het proces wordt gevraagd om uw e-mailadres, persoonsgegevens, cv en een motivatiebrief. Een assessment maakt onderdeel uit van de procedure, er worden referenties ingewonnen en er wordt een pre-employment/integriteitsonderzoek gedaan.

We ontvangen uw reactie graag uiterlijk 16 juni 2019.

Vacaturesite van Leeuwendaal: <https://www.leeuwendaal.nl/vacatures/?vacid=701>

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:6540211849789521921>

Intermediair: <https://www.intermediair.nl/vacature/28067940/directeur-bedrijfsvoering>